

2. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы

- 2.1 Для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям формируется аттестационная комиссия.
- 2.2 Аттестационная комиссия создается приказом руководителя Учреждения в следующем составе: председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь.
- 2.3 На должность председателя аттестационной комиссии может быть утвержден педагог с высшим педагогическим образованием, имеющим первую или высшую квалификационную категорию, со стажем педагогической работы не менее 5 лет и прошедший курсы повышения квалификации по организации аттестационной экспертизы педагогической деятельности.
- 2.4 Членами аттестационной комиссии могут быть утверждены педагогические работники с высшим педагогическим или средним профессиональным образованием, стажем педагогической работы не менее 5 лет, имеющие первую или высшую квалификационную категорию.
- 2.5 Председателем аттестационной комиссии не может являться заведующий Учреждения и его заместитель по воспитательно-методической работе.
- 2.6 Задачами аттестационной комиссии являются:
 - изучение итогов деятельности педагогических работников;
 - обеспечение объективности экспертных оценок;
 - соблюдение основных принципов проведения аттестации.
- 2.7 Аттестационная комиссия, руководствуясь настоящим Положением, на основании графика аттестационных мероприятий (приложение № 2) на учебный год, определяет конкретные сроки проведения аттестации, обеспечивает проведение аттестационных испытаний, выносит решение по итогам аттестации.
- 2.8 Председатель аттестационной комиссии:
 - руководит деятельностью аттестационной комиссии;
 - разрабатывает и согласовывает с руководителем учреждения план работы аттестационной комиссии;
 - подготавливает заключение о соответствии занимаемой должности (приложение №3);
 - проводит заседания аттестационной комиссии;